

A photograph showing a woman and a man in business attire sitting in red armchairs around a small round table. They are looking at a laptop and a tablet. There are coffee cups and papers on the table. The background is a grey tiled floor.

OUTSOURCING

Contable y administrativo

En Auren diseñamos, implementamos y operamos procesos de trabajo de alta calidad en materia de contabilidad, impuestos y Finanzas, con el fin de facilitarte la focalización en los aspectos más estratégicos de tu negocio y la posterior toma de decisiones.

Nuestro enfoque integral y personalizado hace que nuestro servicio se adapte a la medida de tus necesidades. Además, tenemos un equipo proactivo, procesos de trabajo, conocimientos, tecnología y una estructura que nos permite, en nuestras o tus oficinas, satisfacer las necesidades con una amplia gama de soluciones de outsourcing.

Ventajas para su empresa:

- Cercanía
- Personal capacitado y especializado
- Optimización de costos
- Capacitación del personal de la compañía
- Base de conocimientos y experiencias
- Respuesta integrada
- Equipo multidisciplinario
- Disminución de contingencias por no disponer de estructura de personal
- Foco en el "Core Business"
- Flexibilidad
- Poder contar con recursos como si fueran propios pero sin que estén incluidos en la nómina

Servicios

1. START UP ADMINISTRATIVO – CONTABLE

Análisis de datos, gestión de proyectos en tiempos y forma. Cumplimiento de las obligaciones fiscales, administrativas y legales.

2. TRANSACCIONES EN SISTEMAS CONTABLES

Integración con clientes en los sistemas contables. Simplicidad. Optimización de tiempos. Eficiencia. Productividad, Proactividad.

3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS CONTABLES

Procesos Administrativos, que garantizan que la información contable de una compañía esté preparada de forma oportuna y basada en altos estándares de calidad.

4. BPO- BUSINESS PROCESS OUTSOURCING

Subcontratación de funciones de procesos de negocios a menores costos.

5. INFORMACIÓN ACTUALIZADA, REPORTES A CASA MATRIZ

Actualización sobre la información contables administrativa de la una empresa a través de reportes a Casa Matriz.

6. PROYECCIONES BANCARIAS

Asesoramiento profesional adecuado a las proyecciones bancarias en materia financiera a fin de entender las posibles y distintas situaciones que surgen en el mercado.

7. CONTROL PRESUPUESTARIO ECONÓMICO Y FINANCIERO

Seguimiento a los planes y objetivos desde un punto de vista financiero e involucrados en el negocio de la empresa.

8. LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS MENSUALES

Outsourcing de liquidación de impuestos mensuales, procedimiento que devuelve el monto que se debe desembolsar en concepto de los impuestos que corresponden a un cierto período.

9. CONTROL DE PROVEEDORES

Seguimiento y control. Minimización de riesgos de contratación. Optimización de tiempos y Recursos.

10. MONITOREO PREVISIONAL Y FISCAL

Asistencia profesional y monitorio del estado actual previsional y fiscal. Recomendaciones y evaluación del impacto en los negocios.

11. CONTROL CONTRATISTA

Servicio especializado y personalizado de control de la subcontratación de servicios de las organizaciones. Minimización de riesgos.

12. INSCRIPCIONES: IMPORTADOR-EXPORTADOR

Procedimiento y cumplimiento de los requisitos para la inscripción de importadores/exportadores. Solicitud de inscripción, reinscripción, modificaciones de datos o cese de la misma.