



Vademécum

Consultoría

Servicio de Gestión documental
y Sostenibilidad

2025

Vademécum

Consultoría

**Servicio de Gestión documental
y Sostenibilidad**

2025

ÍNDICE:

» Gestión documental

1. Marco Normativo
2. Principios de la Gestión Documental
3. Ciclo de Vida del Documento
4. Buenas Prácticas en Gestión Documental
5. Consultoría

» Sostenibilidad

6. Crisis del Gas Natural
7. Suspensión de Proyectos de Infraestructura por Restricciones Presupuestarias



» Gestión documental

La gestión documental es un elemento clave en la organización y administración eficiente de la información en entidades públicas y privadas. En Colombia, esta práctica está regulada por diversas normativas que buscan garantizar la conservación, acceso y seguridad de los documentos.

En este contexto, se incluyen los nuevos servicios de consultoría con información sobre incidentes que han impactado la economía. Estos servicios permitirán abordar desde esta perspectiva los requisitos exigidos para los informes sobre el manejo de la gestión documental. Se pretende ofrecer una visión integral que permita a las empresas y entidades gestionar adecuadamente su documentación en momentos de crisis, asegurando cumplimiento normativo y continuidad operativa.

1. Marco Normativo

1.1. Leyes y Decretos Principales

- **Ley 594 de 2000:** Ley General de Archivos que regula la gestión documental en Colombia.
- **Ley 1712 de 2014:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- **Decreto 1080 de 2015:** Reglamenta la gestión documental en el país.
- **NTC-ISO 15489:** Estándar internacional para la gestión de documentos.

1.2. Normas Relacionadas

- Manuales de Archivo
- Directrices del Archivo General de la Nación
- Normativa sobre firma digital y electrónica

2. Principios de la Gestión Documental

- **Autenticidad:** Garantizar que los documentos sean verídicos y fiables.
- **Integridad:** Proteger la información contra alteraciones no autorizadas.
- **Disponibilidad:** Facilitar el acceso oportuno a los documentos.
- **Conservación:** Garantizar la preservación a largo plazo de los documentos.

3. Ciclo de Vida del Documento

- **Creación:** Generación y recepción de documentos.
- **Clasificación:** Organización según Tablas de Retención Documental (TRD).
- **Uso y Consulta:** Acceso y gestión de documentos.
- **Archivo:** Traslado a archivo de gestión, central o histórico.
- **Disposición Final:** Conservación permanente o eliminación según TRD.

4. Buenas Prácticas en Gestión Documental

- Uso de software especializado para la administración documental.
- Capacitar al personal en normatividad y procesos de archivo.
- Implementar políticas de seguridad y acceso a la información.
- Asegurar la preservación digital y la migración de datos cuando sea necesario.



5. Consultoría y Análisis de Impacto Económico en la Gestión Documental

Dada la creciente preocupación por los incidentes que afectan la economía y su impacto en la gestión documental, se han desarrollado nuevos servicios de consultoría que incluyen:

- **Evaluación de impacto económico en la gestión documental:** Análisis de cómo eventos económicos han afectado la administración de documentos en empresas e instituciones.
- **Adecuación normativa y cumplimiento legal:** Adaptación de estrategias documentales a los cambios regulatorios derivados de incidentes económicos.
- **Desarrollo de informes estratégicos:** Elaboración de reportes específicos sobre la gestión documental en escenarios de crisis y su impacto en la toma de decisiones.
- **Implementación de estrategias de resiliencia documental:** Métodos para asegurar la continuidad operativa y la seguridad de la información en situaciones económicas adversas.
- **Asesoría en transformación digital:** Migración a modelos de gestión documental digital para mejorar la eficiencia y reducir costos en tiempos de crisis.

Estos servicios buscan proporcionar herramientas prácticas y soluciones efectivas para las organizaciones, ayudándolas a afrontar los retos documentales derivados de situaciones económicas adversas.



» Sostenibilidad

El último año se ha caracterizado por ser un periodo de retos y desafíos para Colombia en sostenibilidad. El país enfrentó situaciones adversas en el ámbito energético y económico. La crisis del gas natural, que afectó la capacidad del país para satisfacer la demanda interna, obligó a recurrir a importaciones para asegurar el suministro. Asimismo, en enero de 2025, el gobierno congeló los recursos para proyectos de infraestructura en Bogotá y Medellín debido a problemas fiscales, perjudicando a las empresas constructoras y a las comunidades.

Ante este panorama, los informes de sostenibilidad de las empresas colombianas han cobrado especial relevancia al abordar temas como seguridad energética, gestión de riesgos y el impacto socioeconómico que este tipo de coyunturas traerán. A continuación, se detallan estos acontecimientos que servirán como precedentes para el trabajo a realizar durante el año 2025 en materia de sostenibilidad.

1. Crisis del Gas Natural

En 2024, Colombia enfrentó una crisis de suministro de gas natural, lo que llevó a la necesidad de importaciones para satisfacer la demanda interna. Esta situación afectó a hogares, sectores industriales y sistemas de transporte que dependen del gas. Las empresas relacionadas con la producción y distribución de energía tuvieron que abordar en sus informes de sostenibilidad temas como la seguridad energética, la diversificación de fuentes y la gestión de riesgos asociados a la dependencia de recursos externos.

2. Suspensión de Proyectos de Infraestructura por Restricciones Presupuestarias

En enero de 2025, el gobierno colombiano decidió congelar los recursos destinados a importantes proyectos de infraestructura en Bogotá y Medellín debido a problemas fiscales. Esta medida afectó a las empresas constructoras involucradas, que en sus informes de sostenibilidad debieron abordar los desafíos relacionados con la interrupción de proyectos, la gestión de recursos financieros y humanos, y las estrategias para mitigar los impactos sociales y económicos en las comunidades afectadas.



Colombia

Bogotá

 Carrera 55 # 152B – 68 Etapa 3 oficina 1001

 +57 601 373 77 22

 aurencolombia@aren.com.co

Cartagena

 Centro Edificio Comodoro oficina 608

 +57 311 4169123

 aurencolombia@aren.com.co

Medellín

 Calle 16AA Sur No. 42-91 Edificio Campestre 16 – 43 oficina 209

 +57 604 607 15 94

 aurencolombia@aren.com.co



auren.com

Member of

