



Personalwesen



OUR VALUES

Proximity - Quality - Innovation - Professional ethics
Multidisciplinary approach and expertise - We provide added value





360° Lösungen

Die Probleme von Unternehmen sind heutzutage oft komplex und global. Daher werden koordinierte Dienstleistungen mit hoher Bandbreite benötigt. Auren hat sich seit jeher für einen solchen multidisziplinären 360°-Ansatz eingesetzt.

Basierend auf dem Verständnis von Zusammenhängen und einem hohen Maß an eigener praktischer Erfahrung im Bereich der 360° Lösungen, wird Ihr 360°-Degree-Relationship-Partner von Auren Sie durch die jeweiligen Dienstleistungen innerhalb dieses Portfolios begleiten und führen. Dieser Partner ist Ihre Ansprechperson, welche die Kommunikation mit Ihnen pflegt und Ihnen von Fall zu Fall das ideale Team von Fachleuten vorschlägt.





Die Personalarbeit wird immer komplexer: Die rechtlichen Rahmenbedingungen werden stets umfangreicher und die Themenbereiche Arbeitsrecht, Lohn, Steuer- und Sozialversicherungsrecht lassen sich im Regelfall nicht mehr in Personalunion abbilden.

Darüber hinaus wird der Anspruch auf individuelle Betreuung jedes Einzelnen größer und die Anforderungen an eine gewisse Imagewirkung der Personalarbeit im „Kampf“ um gute Mitarbeiter immer wichtiger.

Stellt Sie das auch immer wieder vor Herausforderungen? Oder haben Sie Projektarbeiten, die besondere Mehrarbeit mit sich bringt? Dann fordern Sie uns heraus! Wir meistern mit Ihnen gemeinsam alle Anforderungen.

Personalarbeit nach Ihren Wünschen – Sie wählen aus, was Sie benötigen

Unser Team umfasst unterschiedliche Personal-Spezialisten: Gehaltsabrechner, Recruiter, Personalcontroller, Experten für strategische Personalarbeit, sehr erfahrene praktische Personalreferenten ebenso wie Fachanwälte für Arbeitsrecht, Experten für betriebliche Altersvorsorge und Sozialversicherungsrecht.

Sie alle kombinieren langjährige Erfahrung und Fachwissen für Sie und Ihr Unternehmen, erarbeiten gemeinsam mit Ihnen individuelle Ansätze für Ihre Personalarbeit oder unterstützen Sie bei der Bearbeitung der täglichen Aufgabenstellungen.

Sie entscheiden, ob wir mit Ihnen Konzepte erstellen und umsetzen oder ob Sie temporär begrenzt oder dauerhaft Entlastung und Unterstützung in der täglichen Arbeit suchen.

Nutzen Sie unser Bausteinsystem der Personalarbeit, um Freiräume für Ihre Kernkompetenzen zu schaffen, und wählen Sie diejenigen aus, die Ihnen Entlastung bieten.

Lohn und Gehalt

Haftungssichere Lohnabrechnung – und das kombiniert mit kostenreduzierenden Ansätzen wie Nettoentgeltoptimierung

Die Anforderungen an eine korrekte Lohn- und Gehaltsabrechnung sind vielfältig. Umfangreiche Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sind dafür absolut notwendig. Da die Rechtsprechung in diesen Bereichen laufenden Änderungen unterliegt, ist diese Thematik für ein Unternehmen im Tagesgeschäft mittlerweile eine Herausforderung geworden. Erstrecht bei übergreifenden Wünschen, die den Mitarbeitern ein höheres Netto durch geschickte Lohngestaltung ermöglichen, aber auch im Rahmen der „normalen“ monatlichen Abrechnung.

Wir haben dieses Geschäftsfeld zu einer unserer Kernkompetenzen gemacht. Mit einer effizienten Prozessorganisation, spezialisierten Mitarbeitern und unter Einsatz modernster EDV-Systeme erstellen wir komplexe und umfassende Lohn- und Gehaltsabrechnungen. Selbstverständlich sind unsere Prozesse zertifiziert. Den Bericht über die Prüfung unserer internen Kontrollsysteme nach IDW PS 951 lassen wir Ihnen gerne zukommen. Darüber hinaus erfüllen wir die höchsten Standards im Rahmen datenschutzrechtlicher Bestimmungen und der auftragsbezogenen Datenverarbeitung.

Unsere Dienstleistungen im Überblick:

- Erstellung von Abrechnungen für „normale“ Entgeltempfänger, Aushilfen, Baulöhner, Stundenlöhner, aber auch Versorgungsbezieher/Rentenempfänger
- Programmierung von Schnittstellen zur Vereinfachung von Prozessen zu Zeitdatensystemen oder Finanzbuchhaltungen
- Erstellung von Analysen und Reportings nach Ihren Anforderungen
- Versand von Abrechnungen oder Abruf der Informationen im Rahmen einer gesicherten Cloud-Lösung
- uvm.



Differentiating value



Personalbetreuung/-verwaltung

Professionalität in der Personalarbeit

Der Anteil der administrativen Themenstellungen nimmt stetig zu und die Anforderungen an das benötigte Fachwissen steigt exponentiell an.

Nach Bedarf übernehmen wir für Sie vor Ort direkt in Ihrem Betrieb das komplette Tagesgeschäft einer professionellen Personalabteilung und stehen Ihren Mitarbeitern bei allen Fragen zur Verfügung. Alternativ können Sie diese Prozesse auch zu uns auslagern und wir unterstützen Sie in der Bearbeitung der Aufgaben.

Unsere dienstleistungen im überblick:

- Erstellung von Arbeitsverträgen und zusätzlichen Vereinbarungen
- Erarbeitung von Zeugnissen und Abmahnungen
- Führung des gesamten Schriftverkehrs sowie der direkten Kontaktaufnahme mit Behörden
- Erstellung von Kündigungen und Aufhebungsverträgen nach Wunsch und in Zusammenarbeit mit Ihnen, bis hin zur Erarbeitung von Interessenausgleichen und Sozialplänen
- Erstellung von Unfallmeldungen und Überwachung der Arbeitssicherheit
- Beratung und Betreuung von Mitarbeitern, Führungskräften und dem Betriebsrat sowie die Begleitung von Gesprächen aller Art
- Betreuung der betrieblichen Altersversorgung inkl. der Vereinheitlichung Ihrer Versicherungspartner sowie der Reduzierung von rechtlichen Haftungsklippen für Sie
- Überwachung von Terminen wie Probezeiten und Vertragsbefristungen
- IT-Tools zur Abwicklung der Prozesse von der elektronischen Akte bis hin zum kompletten Personalmanagementsystem.



Personalsuche

Wir suchen gezielt für Sie und nicht als Massenprozess

Die Personalsuche stellt uns alle immer wieder vor große Herausforderungen – durch die Menge der erhaltenen Bewerbungen in der Abarbeitung ebenso wie durch besondere Spezifikationen der gesuchten Position, die es erschwert, den geeigneten Kandidaten zu finden.

Unsere dienstleistungen im überblick:

- Entwurf von Stellenanzeigen/Schaltung von Anzeigen
- Auswahl der geeigneten Medien zur Stellenausschreibung
- Übernahme der Bewerberadministration: Empfangsbestätigung, Absage, Bewerbungssichtung bis zur Terminkoordination
- Bewerbergespräche und Telefoninterviews
- Bewerbermanagementsysteme – Onlineportale: Benötigen Sie die richtigen Tools für Ihren Prozess? Wir bieten Ihnen die Nutzung unserer hochwertigen Systeme ohne eigenen Programmieraufwand.
- Komplettpaket Personalsuche – Sie erteilen uns den Suchauftrag und wir präsentieren eine Auswahl maßgeschneiderter Kandidaten.

Personalsysteme

Ein HR Management-System, das alle administrativen, qualitativen und strategischen Anforderungen von Geschäftsführern und Personalverantwortlichen in Unternehmen verschiedener Größenordnungen befriedigt – dieser häufig geäußerte Wunsch hat uns veranlasst, Systeme herauszuarbeiten und gemeinsam mit den Herstellern weiterzuentwickeln, um diesen Ansprüchen gerecht zu werden. Der administrative Aufwand reduziert sich, die Prozesskosten können gesenkt und die Qualität der Personalarbeit generell gesteigert werden. Die bereits vorhandenen Personaldaten, z. B. in Lohn- und Gehaltssystemen, können im Regelfall als Basis genutzt werden – ohne doppelte Datenerfassung und -pflege.

Ob Beurteilungsverfahren, Entgeltstruktur, Personalentwicklung, Qualifikationsprofile, Zielvereinbarung, betriebliches Vorschlagswesen oder die klassische Nutzung der Mitarbeiterstammdaten in Form von Analysen und Statistiken – Ihrem Wunsch entsprechend ist das System nutzbar. Dabei ist klar strukturiert, auf welcher Basis eigene Mitarbeiter rollenbasiert oder aufgabenorientiert in das System eingebunden werden. Durch web-basierte Self-Service-Funktionen für Management oder Mitarbeiter eröffnen sich weitergehende Nutzungsmöglichkeiten.

Mögliche Tools sind:

Mitarbeitermanagement

Personal-Management ist eine komplexe Aufgabe von großer Tragweite. Damit Freiräume für qualitative Personalarbeit entstehen oder aufrechterhalten werden können, müssen Personalabteilungen von administrativen Tätigkeiten entlastet werden. Darüber hinaus müssen Daten heute aktuell und schnell abrufbar sein; Geburtstagslisten, Adressauswertungen, Gehaltsentwicklungen oder Übersichten zu Seminarbesuchen können sofort firmen- und abteilungsbezogen anhand von Reportings dargestellt werden. Abgerundet durch eine integrierte Fristen- und Aufgabenüberwachung, die an das nächste Mitarbeitergespräch oder das Ende einer Probezeit erinnert, führt dies zu einer spürbaren Entlastung.





Abwesenheitsmanagement

Urlaubs- und Krankheitstage, Fortbildungen – die verschiedenen Abwesenheiten müssen übersichtlich dokumentiert werden, um stets eine aktuelle Auskunftsbereitschaft zu gewährleisten – gegenüber Mitarbeitern, Vorgesetzten und der Unternehmensleitung. Dies fordert in der Regel einen hohen administrativen Aufwand und ist anfällig für Störungen, z. B. durch „verschwundene“ Urlaubsscheine, „vergessene“ Urlaubsanträge, „doppelte“, also zeitgleiche Urlaubsgenehmigung für sich gegenseitig vertretende Mitarbeiter oder Ähnliches. Es kommt also darauf an, die Transparenz zu steigern und gleichzeitig Zeit einzusparen.

Der Self-Service macht den persönlichen Resturlaubsstand für den jeweiligen Mitarbeiter sichtbar und ermöglicht Urlaubsanträge ohne „Zettelwirtschaft“. Fragen wie: „Habe ich noch Urlaubsanspruch?“, „Wer hat im nächsten Monat Urlaub“ und ähnliche Themen gehören damit der Vergangenheit an.

Elektronische Personalakte

Ob gescannte Papierdokumente, elektronische Dokumente wie E-Mails und Office-Dokumente oder direkt im System erstellte Listen – alle Dokumente finden im Handumdrehen ihren Platz in der elektronischen Personalakte des jeweiligen Mitarbeiters. Und bieten damit eine revisionssichere Langzeitarchivierung.



Arbeitsrechtliche Beratung

Komplexe Themenstellungen pragmatisch aufbereitet und für Sie rechtssicher umgesetzt

Individuelle Arbeitsverträge bergen eine große Zahl an Chancen, aber auch an Risiken. Wir zeigen Ihnen mögliche Spielräume und beraten Sie nicht nur in der Umsetzung, sondern übernehmen diese auch für Sie und mit Ihnen.

Selbstverständlich endet unser Einsatz dabei nicht bei der Einstellung neuer Mitarbeiter, sondern deckt vor allem auch die Begleitung eines Arbeitsverhältnisses mit oder ohne Betriebsrat ab, um schließlich bei der Trennung von Mitarbeitern gemeinsam mit Ihnen Rechtssicherheit für die anstehenden Schritte zu schaffen.

Daneben entwickeln wir auch kollektive Regelungen wie Beurteilungssysteme, Überwachungsmöglichkeiten, KAPOVAZ-Regelungen, Gleitzeitmodelle oder Vertrauensarbeitszeitmodelle oder vereinbaren mit Ihnen tarifliche Änderungen oder einen Haustarifvertrag.

Unsere dienstleistungen im überblick:

- Entwurf von einzelvertraglichen Regelungen
- Gestaltung von Beendigungen wie Kündigungen, vorzeitige Verrentungen, Altersteilzeitmodelle oder auch einfachen Aufhebungsverträgen
- Einbeziehung von Gremien wie Arbeitsagentur, Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss
- Entwicklung von Betriebsvereinbarungen aller Art, von der Car Policy über Arbeitszeitregelungen
- Mindestlohnberatung insbesondere unter Berücksichtigung der korrekten Dokumentationspflichten
- Entsendungen beginnend von der Beratung des „besten“ Ansatzes betreffend Hypotax über die Begleitung des betroffenen Mitarbeiters vor Ort als auch in Deutschland.